

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH KON TUM**

Số: 1208/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày 14 tháng 11 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 38/2013/NĐ-CP ngày 23/4/2013 của Chính phủ về quản lý và sử dụng nguồn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ; Thông tư số 01/2014/TT-BKHĐT ngày 09/01/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 38/2013/NĐ-CP ngày 23/4/2013 của Chính phủ về quản lý và sử dụng nguồn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ;

Căn cứ Quyết định số 931/QĐ-TTg ngày 14/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên, giai đoạn 2" vay vốn Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB);

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-BYT ngày 20/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt nội dung văn kiện dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2" do Ngân hàng phát triển Châu Á tài trợ;

Thực hiện Công văn số 1050/BYT-KH-TC ngày 11/3/2014 của Bộ Y tế về việc chuẩn bị tổ chức thực hiện Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2";

Xét đề nghị của Ban quản lý Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum tại Tờ trình số 04/TTr-BQLDA ngày 02/11/2014,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Ban quản lý Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Noi nhận:* *✓*

- Như Điều 3;
- Bộ Y tế;
- Ban quản lý Dự án Trung ương;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT - VX5



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**

*Lê Thị Kim Đơn*

## QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum.**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1208/QĐ-UBND  
ngày 14/11/2014 của UBND tỉnh Kon Tum)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum sử dụng vốn vay Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB) được thành lập theo Quyết định số 507/QĐ-UBND ngày 02/6/2014 của UBND tỉnh Kon Tum.

#### Điều 2. Thông tin chung về Dự án

- Cơ quan chủ quản dự án: UBND tỉnh Kon Tum.
- Cơ quan thực hiện dự án: Ban Quản lý Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum (gọi tắt là Ban Quản lý Dự án).
- Tên Dự án: Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum.
- Tên Nhà tài trợ: Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB).
- Mục tiêu và kết quả chủ yếu của Dự án:
  - + Mục tiêu chung: Hỗ trợ phát triển hệ thống y tế tỉnh Kon Tum nhằm đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe (CSSK) ngày càng cao của nhân dân, đặc biệt là người nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số và các đối tượng thiệt thòi khác, góp phần hướng tới đạt được các mục tiêu 4 và 5 của Mục tiêu phát triển Thiên niên kỷ (mục tiêu về giảm tỷ lệ tử vong ở trẻ em và cải thiện sức khỏe bà mẹ).
  - + Mục tiêu cụ thể: Nâng cao chất lượng dịch vụ nhằm tăng cường khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ y tế tại tuyến cơ sở, thông qua việc: (i) cải thiện cơ sở vật chất thông qua việc xây mới, nâng cấp, sửa chữa một số Trạm Y tế (TYT) xã, Phòng khám Đa khoa khu vực (PKĐKKV) và Bệnh viện huyện bao gồm hệ thống xử lý chất thải, (ii) cung cấp trang thiết bị y tế và hệ thống thông tin quản lý y tế cho tuyến tỉnh, huyện, xã (iii) phát triển nguồn nhân lực y tế thông qua các khóa đào tạo, tập huấn ngắn hạn và dài hạn về chuyên môn và năng lực quản lý, và (iv) hỗ trợ tiếp cận dịch vụ chăm sóc sức khỏe có chất lượng tại cộng đồng.

+ Các kết quả mong đợi của Dự án:

Kết quả 1: Tăng cường chăm sóc sức khỏe ban đầu tại tuyến xã;

Kết quả 2 : Cải thiện chất lượng và tiếp cận dịch vụ y tế tại bệnh viện;

Kết quả 3: Tăng cường năng lực quản lý tại các tuyến.

- Thời gian thực hiện Dự án dự kiến: 2014-2019.

- Địa điểm triển khai dự án: Trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Tổng vốn của Dự án: 9.331.000 USD

+ Vốn vay ADB: 8.465.495 USD

+ Vốn đối ứng: 865.505 USD

- Cơ chế tài chính trong nước: Cấp phát từ Ngân sách Nhà nước.

### **Điều 3. Thông tin về Ban Quản lý Dự án**

- Tên Ban Quản lý Dự án: Ban Quản lý Dự án "Chăm sóc sức khỏe nhân dân các tỉnh Tây Nguyên giai đoạn 2" tỉnh Kon Tum.

- Địa chỉ giao dịch: Số 808, Phan Đình Phùng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

- Điện thoại/Fax: 0603.863.048

- Ban Quản lý Dự án có tư cách pháp nhân, có tài khoản riêng và được sử dụng con dấu riêng để phục vụ cho việc thực hiện Dự án phù hợp với các quy định của pháp luật.

### **Điều 4. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Dự án**

- Ban Quản lý Dự án được thành lập theo Quyết định số 507/QĐ-UBND ngày 02/6/2014 của UBND Kon Tum, trực thuộc UBND tỉnh, chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh (sau đây gọi chung là UBND tỉnh) và hướng dẫn của các sở, ngành có liên quan.

- Ban Quản lý Dự án là cơ quan đại diện UBND tỉnh, chịu sự chỉ đạo của UBND tỉnh, hoạt động theo sự hướng dẫn của Ban Quản lý Dự án Trung ương, có trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện mọi hoạt động cũng như các nguồn lực của Dự án được triển khai trên địa bàn tỉnh theo đúng các quy định hiện hành.

- Ban Quản lý Dự án phải tuân thủ theo các quy định của pháp luật Việt Nam và điều ước Quốc tế đã ký với ADB. Mọi hoạt động của Ban Quản lý Dự án phải được công khai và chịu sự giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Ban Quản lý Dự án được ban hành các quy định riêng thuộc phạm vi Dự án để cụ thể hóa Hiệp định vay giữa Chính phủ nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và ADB nhằm đảm bảo Dự án thực hiện đúng mục tiêu, tiến độ, có hiệu quả, phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và nhà tài trợ.

- Nhân sự Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng của Ban Quản lý Dự án do UBND tỉnh bổ nhiệm (theo Quyết định số 507/QĐ-UBND ngày 02/6/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh) và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

- Nhân sự Điều phối viên, theo dõi và giám sát, lập kế hoạch (01 người); nhân sự Xây dựng cơ bản (02 người) và nhân sự Đào tạo (01 người) của Ban Quản lý Dự án do Giám đốc Ban Quản lý Dự án xem xét, quyết định trên cơ sở sử dụng nhân sự của Sở Y tế và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, cụ thể:

STT	Vị trí	Biên chế nhà nước	Cán bộ hợp đồng	Cộng
1	Giám đốc	1		1
2	Phó Giám đốc	1		1
3	Kế toán trưởng	1		1
4	Điều phối viên, theo dõi và giám sát, lập kế hoạch	1	1	2
5	Quản lý tài chính/giải ngân(*)		1	1
6	Xây dựng cơ bản	2		2
7	Cán bộ Dự án (Điều phối/đào tạo)(*)		1	1
8	Đào tạo	1		1
9	Đầu thầu/xây dựng cơ bản(*)		1	1
3	Kế toán viên		1	1
1	Thủ quỹ, văn thư		1	1
	Lái xe		1	1
	<b>Cộng</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

(\*): Cán bộ quản lý tài chính/giải ngân; Điều phối/đào tạo; Đầu thầu/XDCB sẽ do ADB chỉ trả.

- Ban Quản lý Dự án điều hành công việc theo chế độ thủ trưởng. Các Tổ nghiệp vụ và các cán bộ, công chức, nhân viên trong Ban Quản lý Dự án chịu sự điều hành của Giám đốc Ban Quản lý Dự án, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Ban Quản lý Dự án về nội dung, chất lượng và kết quả

công việc được giao. Giám đốc Ban Quản lý Dự án trực tiếp hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc Dự án điều hành công việc của Dự án.

## **Chương II** **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN**

### **Điều 5. Lập kế hoạch thực hiện Dự án**

- Ban Quản lý Dự án có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổng thể và kế hoạch chi tiết hàng năm của Dự án (bao gồm kế hoạch hoạt động, kế hoạch đấu thầu, kế hoạch ngân sách và các kế hoạch khác) trong đó xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện dự án, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí chấp nhận kết quả đối với từng hoạt động của Dự án, trình UBND tỉnh phê duyệt, để làm cơ sở thực hiện, theo dõi, đánh giá Dự án, nhằm bảo đảm tiến độ Dự án theo đúng Hiệp định Vay đã ký kết với ADB.

- Ban Quản lý Dự án được đề xuất với UBND tỉnh trong việc sửa đổi, điều chỉnh kế hoạch, kinh phí cũng như các nội dung đầu tư của Dự án trên cơ sở thống nhất với ADB để đảm bảo mục tiêu, hiệu quả đầu tư và phù hợp với sự phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Kế hoạch chi tiết hàng năm được Ban Quản lý Dự án xây dựng trên cơ sở thống nhất với ADB và bảo đảm tiến độ thực hiện Dự án theo đúng cam kết và kế hoạch tổng thể của Dự án đã được phê duyệt.

### **Điều 6. Quản lý quá trình chuẩn bị thực hiện Dự án**

Ban Quản lý Dự án có nhiệm vụ nghiên cứu Văn kiện Dự án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và Hiệp định Vay đã ký kết với ADB, các quy trình, thủ tục và những điều kiện thực hiện Dự án (chế độ chi tiêu, chế độ kế toán, kiểm toán dự án, chế độ báo cáo,...) để tổ chức quản lý và thực hiện Dự án theo đúng Hiệp định Vay đã ký kết, Văn kiện dự án và các quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 7. Thực hiện các hoạt động đấu thầu và quản lý hợp đồng**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về đấu thầu đã được UBND tỉnh phê duyệt theo đúng các quy định hướng dẫn đấu thầu của ADB và đúng quy định của pháp luật Việt Nam về đấu thầu.

- Quản lý việc thực hiện các nghĩa vụ quy định tại hợp đồng đã được người có thẩm quyền ký kết với nhà thầu (trên các phương diện: tiến độ, khối lượng, chất lượng, an toàn lao động và vệ sinh môi trường). Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát, đánh giá tiến độ và kết quả hoạt động của nhà thầu. Kịp thời giải quyết, tháo gỡ các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện các hợp đồng theo thẩm quyền.

- Tổ chức nghiệm thu các sản phẩm và thanh quyết toán các hợp đồng theo quy định của pháp luật.

## **Điều 8. Quản lý tài chính, tài sản và giải ngân**

### **1. Quản lý tài chính**

Quản lý, sử dụng các nguồn tài chính của Dự án một cách hợp lý, hiệu quả và đúng mục đích; tham mưu đề xuất điều chỉnh cần thiết đối với các hoạt động của dự án trong phạm vi không làm thay đổi mục tiêu tổng thể và mục tiêu cụ thể của dự án và không ảnh hưởng đến tổng kinh phí của dự án; chuẩn bị kịp thời các nguồn lực đối ứng (tài chính, nhân lực, trang thiết bị) để sẵn sàng phục vụ cho Dự án.

### **2. Tài sản của Ban Quản lý dự án**

- Ban Quản lý Dự án được trang bị tài sản để phục vụ công tác quản lý Dự án theo quy định của pháp luật hiện hành và theo Hiệp định Vay đã ký với ADB; có trách nhiệm quản lý và sử dụng các tài sản, trang thiết bị và phương tiện của Dự án đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

- Ban Quản lý Dự án có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi tài sản đầu tư trong quá trình thực hiện Dự án để đánh giá hiệu quả đầu tư của Dự án khi kết thúc.

### **3. Giải ngân**

Ban Quản lý Dự án trực tiếp quản lý tài khoản của Dự án và thực hiện các công việc liên quan tới rút vốn, chuyển vốn, giải ngân, thống kê, báo cáo, kế toán, kiểm toán và quyết toán kinh phí Dự án theo đúng quy định của pháp luật và của ADB.

## **Điều 9. Công tác hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình**

Ban Quản lý dự án có trách nhiệm:

- Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban Quản lý Dự án;
- Thiết lập hệ thống thông tin nội bộ, tập hợp, phân loại, lưu trữ toàn bộ thông tin tư liệu gốc liên quan đến Dự án và Ban Quản lý Dự án theo các quy định của pháp luật;
- Là đại diện theo ủy quyền của UBND tỉnh trong các giao dịch dân sự trong phạm vi đại diện được xác định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Dự án và tại các văn bản ủy quyền và hoặc phân cấp của cấp có thẩm quyền;
- Làm đầu mối phối hợp với Ban quản lý Dự án Trung ương (CPMU) để hướng dẫn chỉ đạo triển khai các hoạt động của Dự án tại địa phương;
- Xây dựng dự thảo, ban hành hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định và các tài liệu hướng dẫn thực hiện các nội dung hoạt động của Dự án theo đúng quy định của pháp luật và ADB:
  - + Đối với văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện thuộc phạm vi công việc của Dự án, Ban Quản lý Dự án chuẩn bị và trực tiếp ký, ban hành gửi các đơn vị triển khai Dự án.

+ Đổi với văn bản quy định thực hiện Dự án do UBND tỉnh ký ban hành, Ban Quản lý Dự án có trách nhiệm chuẩn bị trình UBND tỉnh ban hành.

+ Thực hiện quản lý thông tin theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 10. Công tác theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện Dự án**

Ban Quản lý Dự án có trách nhiệm:

- Tổ chức đánh giá về hoạt động của Ban Quản lý Dự án;

- Tổ chức theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện Dự án ODA theo quy định hiện hành, trong đó:

+ Lập báo cáo tình hình thực hiện chương trình, dự án theo quy định; cung cấp, chia sẻ thông tin thông qua hệ thống quốc gia theo dõi, đánh giá chương trình, dự án ODA;

+ Tuyển chọn đơn vị độc lập tiến hành đánh giá ban đầu, giữa kỳ và kết thúc dự án theo nội dung Văn kiện dự án đã được phê duyệt; làm đầu mối phối hợp với ADB hoặc cơ quan quản lý có thẩm quyền để đánh giá Dự án.

- Gửi báo cáo định kỳ tình hình thực hiện Dự án (báo cáo quý, báo cáo năm và báo cáo kết thúc Dự án) và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

#### **Điều 11. Công tác nghiệm thu, bàn giao, quyết toán Dự án**

- Sau khi kết thúc Dự án, trong vòng 06 tháng, Ban Quản lý Dự án hoàn tất các hoạt động Dự án, tổ chức việc tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Dự án, báo cáo quyết toán Dự án để trình cơ quan có thẩm quyền nghiệm thu Dự án. Trong thời gian này, Ban Quản lý dự án được phép duy trì bộ máy hoạt động gồm có văn phòng làm việc, nhân lực, trang thiết bị, phương tiện di lại, con dấu, tài khoản và được đảm bảo kinh phí cần thiết để hoàn tất báo cáo quyết toán dự án theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Ban Quản lý Dự án tiến hành xử lý tài sản của Ban Quản lý Dự án theo quy định hiện hành và tổ chức bàn giao Dự án đã hoàn thành cho đơn vị tiếp nhận theo quy định để vận hành, khai thác.

- Sau khi báo cáo kết thúc và báo cáo quyết toán Dự án được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và việc xử lý tài sản của Ban Quản lý Dự án đã hoàn thành, UBND tỉnh sẽ ban hành Quyết định kết thúc Dự án và giải thể Ban quản lý Dự án.

- Trong trường hợp chưa thể kết thúc được các công việc nêu trên theo thời hạn quy định, trên cơ sở Văn bản giải trình của Ban Quản lý Dự án, UBND tỉnh xem xét, quyết định việc ban hành văn bản cho phép gia hạn để Ban Quản lý Dự án tiếp tục hoàn thành các công việc dở dang và đảm bảo kinh phí cần thiết để Ban Quản lý Dự án duy trì hoạt động trong thời gian gia hạn.

### Chương III

## CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

#### **Điều 12. Cơ cấu tổ chức Ban Quản lý Dự án**

Ban Quản lý Dự án gồm 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, Kế toán trưởng (theo Quyết định số 507/QĐ-UBND ngày 02/6/2014 của UBND Kon Tum) và các Tổ nghiệp vụ, bao gồm: (i) Tổ Kế hoạch - Đào tạo, (ii) Tổ Mua sắm - Xây dựng cơ bản, (iii) Tổ Tài chính - Giải ngân và (iv) Tổ Hành chính. Mỗi tổ nghiệp vụ có 01 tổ trưởng và khoảng 02-04 cán bộ là tổ viên do Giám đốc Ban Quản lý Dự án tuyển chọn. Ngoài ra còn có một số chuyên gia tư vấn giúp việc cho Ban Quản lý Dự án trong các lĩnh vực theo dõi và giám sát, điều phối viên, kỹ sư xây dựng, thiết bị y tế, đào tạo...

Nhiệm vụ cụ thể của các Tổ nghiệp vụ như sau:

##### **1. Tổ Kế hoạch - Đào tạo**

###### a) Xây dựng kế hoạch

- Hướng dẫn, giúp đỡ các đơn vị tham gia dự án xây dựng kế hoạch hoạt động ngắn hạn và dài hạn của Dự án.
- Xây dựng và tổng hợp kế hoạch chung của toàn dự án, các phương án điều chỉnh kế hoạch và điều chỉnh các nguồn lực của dự án.
- Chuẩn bị các báo cáo bảo vệ kế hoạch của dự án.

###### b) Điều phối và giám sát các hoạt động đào tạo của Dự án:

- Xây dựng tài liệu, hướng dẫn thực hiện hoạt động đào tạo của Dự án.
- Hướng dẫn, giúp đỡ các đơn vị tham gia Dự án xây dựng kế hoạch hoạt động ngắn hạn và dài hạn về đào tạo.

###### c) Hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức thực hiện và theo dõi, giám sát thực hiện Dự án:

Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, giám sát các đơn vị tham gia Dự án thực hiện các hoạt động của Dự án theo kế hoạch.

###### d) Phối hợp và hỗ trợ:

- Phối hợp với CPMU trong việc tổ chức thực hiện những hoạt động có tính chất chuyên môn của Dự án.
- Hỗ trợ các đơn vị tham gia và các đơn vị thực hiện Dự án giải quyết, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Dự án trên cơ sở các điều khoản của Hiệp định Vay và các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phối hợp với CPMU và các cơ quan hữu quan trong chỉ đạo, quản lý, tổ chức và thực hiện Dự án.

d) Thông tin, báo cáo:

- Thiết lập hệ thống thông tin quản lý của Dự án và tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện của các đơn vị tham gia Dự án.
- Cung cấp những thông tin cần thiết cho các đơn vị tham gia Dự án, nhà tài trợ và các cơ quan cấp trên, theo quy định.
- Đảm bảo bí mật của Dự án và bí mật quốc gia.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Quản lý Dự án giao.

## 2. Tổ Tài chính - Giải ngân

a) Chịu trách nhiệm quản lý tài chính của Dự án từ các nguồn vốn vay, vốn viện trợ, vốn đối ứng, trên cơ sở các kế hoạch đã được phê duyệt hàng năm theo các quy định của Luật Ngân sách và phù hợp với các điều khoản của Hiệp định Vay.

b) Thực hiện nhiệm vụ kế toán tài chính của Dự án bao gồm các công việc: lập dự toán kinh phí hàng năm (kế hoạch ngân sách) trên cơ sở kế hoạch hoạt động và kế hoạch đầu thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Thực hiện việc rút vốn, thanh toán, quyết toán đảm bảo kinh phí hoạt động của Dự án phù hợp với tiến độ.

d) Chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chức năng để tổ chức kiểm tra và thông báo, hướng dẫn, theo dõi, giám sát đơn vị thuộc quyền thực hiện công tác tài chính kế toán đối với các nguồn vốn của Dự án, theo các điều khoản trong Hiệp định Vay và các quy định của pháp luật hiện hành.

e) Phối hợp, hỗ trợ các Tổ nghiệp vụ khác trong Ban Quản lý Dự án và các đơn vị thuộc quyền giải quyết và đề xuất giải quyết đối với những khó khăn vướng mắc liên quan về công tác tài chính kế toán của Dự án, bao gồm cả công việc liên quan tới điều chỉnh dự toán, kế hoạch vốn.

f) Quản lý, theo dõi và tổng hợp các tài sản, trang thiết bị của Ban Quản lý Dự án.

g) Đầu mối cung cấp thông tin, báo cáo tài chính định kỳ, đột xuất về tình hình rút vốn, giải ngân, thanh toán, quyết toán của Dự án theo yêu cầu của cơ quan quản lý theo quy định hiện hành của Nhà nước và theo điều khoản của Hiệp định Vay, quản lý phần mềm quản lý tài chính, biểu mẫu thông kê báo cáo về tài chính kế toán của Dự án, lưu giữ các tài liệu liên quan đến công tác tài chính kế toán của Dự án.

h) Là đầu mối tổ chức thực hiện công tác kiểm toán dự án theo quy định và đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị của kiểm toán trong phạm vi trách nhiệm của Ban Quản lý dự án.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Quản lý Dự án giao.

### **3. Tổ Mua sắm - Xây dựng cơ bản**

#### a) Xây dựng kế hoạch mua sắm:

- Hướng dẫn, giúp đỡ các đơn vị tham gia Dự án xây dựng kế hoạch mua sắm tổng thể và kế hoạch mua sắm hàng năm thuộc lĩnh vực mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ bản, dịch vụ hậu cần, dịch vụ tư vấn và các dịch vụ khác, kê cả các phương án điều chỉnh kế hoạch và tổng hợp kế hoạch chung của Dự án.

- Xây dựng và báo cáo Giám đốc Ban Quản lý Dự án về kế hoạch đấu thầu mua sắm của Dự án; chuẩn bị nội dung và tài liệu để Giám đốc Ban Quản lý Dự án bảo vệ, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt kế hoạch đấu thầu.

#### b) Tổ chức thực hiện các hoạt động mua sắm:

- Tổ chức thực hiện các hoạt động mua sắm tập trung cho toàn Dự án về trang thiết bị, phương tiện, dịch vụ hậu cần, dịch vụ tư vấn và các dịch vụ khác.

- Hướng dẫn, theo dõi, giám sát các hoạt động mua sắm hàng hoá, xây dựng cơ bản, dịch vụ tư vấn và các dịch vụ khác do các đơn vị tham gia Dự án thực hiện.

#### c) Phối hợp và hỗ trợ:

- Phối hợp với các Tổ nghiệp vụ khác trong việc tổ chức thực hiện những hoạt động có tính chất chuyên môn, kỹ thuật của Dự án.

- Hỗ trợ các đơn vị tham gia, các đơn vị thực hiện Dự án giải quyết, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Dự án trên cơ sở các điều khoản của Hiệp định Vay và các quy định của pháp luật hiện hành.

#### d) Báo cáo, thông tin.

- Hướng dẫn, hỗ trợ và đôn đốc các đơn vị tham gia Dự án báo cáo tình hình mua sắm hàng hoá, xây dựng cơ bản và dịch vụ.

- Chuẩn bị các báo cáo về mua sắm theo chế độ quy định.

- Đảm bảo bí mật của Dự án và bí mật quốc gia.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Quản lý Dự án giao.

### **4. Tổ Hành chính**

- Thực hiện công tác văn thư, tổ chức chuyên giao chính xác, kịp thời các loại công văn, giấy tờ liên quan đến Dự án.

- Thực hiện chức năng thư ký cho các cuộc họp của Ban Quản lý Dự án.

- Theo dõi và đảm bảo lưu trữ công văn, giấy tờ liên quan của Dự án; Đảm bảo bí mật của Dự án.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Quản lý Dự án giao.

### **Điều 13. Nhân sự của Ban Quản lý Dự án**

#### **1. Giám đốc Ban Quản lý Dự án**

Giám đốc Ban Quản lý Dự án được UBND tỉnh bổ nhiệm để quản lý và tổ chức triển khai thực hiện dự án.

Giám đốc Ban Quản lý Dự án có các nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Phối hợp Ban Quản lý dự án Trung ương, Bộ Y tế và các cơ quan có liên quan để đảm bảo tất cả các hoạt động của Dự án được triển khai đúng tiến độ, có hiệu quả, tiết kiệm và theo đúng quy định của pháp luật.

b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Giám đốc và các thành viên trong Ban Quản lý Dự án.

c) Tuyển chọn và ký hợp đồng với các cán bộ hợp đồng của Ban Quản lý Dự án.

d) Hàng năm trình cơ quan có thẩm quyền kế hoạch, ngân sách hoạt động của Dự án.

e) Quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các hoạt động của Dự án và các nhiệm vụ của Ban Quản lý Dự án.

f) Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị có liên quan xây dựng các kế hoạch hoạt động và tổ chức triển khai thực hiện Dự án.

g) Theo dõi, giám sát và đánh giá các hoạt động tại các đơn vị thực hiện Dự án.

h) Là chủ tài khoản, trực tiếp quản lý, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tài chính, kê toán và giải ngân; giải quyết các khiếu nại theo thẩm quyền.

## **2. Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án**

Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án do UBND tỉnh bổ nhiệm, có trách nhiệm giúp Giám đốc Ban Quản lý Dự án trong việc tổ chức triển khai thực hiện Dự án và được Giám đốc Ban Quản lý Dự án phân công phụ trách, điều hành một số mặt hoạt động của Dự án, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **3. Tổ trưởng các tổ nghiệp vụ**

- Tổ trưởng các tổ nghiệp vụ của Ban Quản lý Dự án do Giám đốc Ban Quản lý Dự án tuyển chọn và phân công. Căn cứ vào nhiệm vụ chuyên môn trong quản lý, thực hiện Dự án, Giám đốc Ban Quản lý Dự án sẽ tuyển dụng các cán bộ có kinh nghiệm và năng lực vào vị trí Tổ trưởng tổ nghiệp vụ để hỗ trợ cho Giám đốc Ban Quản lý Dự án theo từng lĩnh vực chuyên môn quan trọng, bao gồm: (1) Kế hoạch - Đào tạo; (2) Tài chính - Giải ngân; (3) Mua sắm - Xây dựng cơ bản; (4) Hành chính...

- Tổ trưởng các tổ nghiệp vụ là các cán bộ chủ chốt của Ban Quản lý Dự án được phân công điều hành các Tổ nghiệp vụ, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban Quản lý Dự án trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ nghiệp vụ được giao.

- Chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ chủ chốt được thể hiện rõ trong hợp đồng được ký với Ban Quản lý Dự án.

#### **4. Các cán bộ khác làm việc tại Ban Quản lý Dự án**

Kế toán trưởng Dự án do UBND tỉnh bổ nhiệm, các cán bộ khác do Giám đốc Ban Quản lý Dự án tuyển chọn theo quy định hiện hành.

Các cán bộ làm việc tại Ban Quản lý dự án được phân công vào các tổ nghiệp vụ và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Giám đốc Ban Quản lý dự án và Tổ trưởng các tổ nghiệp vụ.

### **Điều 14. Chế độ đai ngộ của Ban Quản lý Dự án**

#### **1. Phụ cấp quản lý Dự án**

Công chức, viên chức, nhân viên làm việc toàn bộ thời gian hoặc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm cho Ban Quản lý Dự án được hưởng phụ cấp quản lý Dự án theo quy định tại Thông tư số 219/2009/TT-BTC ngày 19/11/2009 của Bộ Tài chính quy định một số định mức chi tiêu áp dụng cho các dự án/chương trình sử dụng nguồn vốn Hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và Thông tư 192/2011/TT-BTC ngày 26/12/2011 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 219/2009/TT-BTC (*trường hợp các Thông tư trên được sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo quy định hiện hành*). Kinh phí cho việc trả lương và phụ cấp được Ban Quản lý Dự án xây dựng trong kế hoạch vốn hàng năm của Dự án.

Thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức làm kiêm nhiệm khi ra quyết định phân công phải xác định tỷ lệ thời gian làm việc kiêm nhiệm ở Ban Quản lý Dự án phải chịu sự đảm bảo hợp lý giữa thời gian thực hiện Dự án và thời gian thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cơ quan chính theo chế độ quy định.

#### **2. Tiền công, tiền lương của cán bộ dự án được tuyển dụng làm việc theo chế độ hợp đồng**

Người lao động được tuyển dụng theo chế độ hợp đồng làm việc 100% thời gian cho Dự án được trả lương bằng với mức lương của người lao động trong biên chế cơ quan hành chính sự nghiệp có trình độ đào tạo và trình độ nghiệp vụ công việc tương đương (mức lương chi trả cho các cán bộ hợp đồng phải căn cứ vào năng lực, hiệu quả công việc của cán bộ đó), cộng thêm khoản phụ cấp quản lý Dự án theo quy định tại Thông tư số 219/2009/TT-BTC ngày 19/11/2009 của Bộ Tài chính và Thông tư 192/2011/TT-BTC ngày 26/12/2011 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 219/2009/TT-BTC (*trường hợp các Thông tư trên được sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo quy định hiện hành*).

Chế độ bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế, làm việc ngoài giờ cho người lao động tuyển dụng theo chế độ hợp đồng được áp dụng theo quy định hiện hành.

### **3. Phụ cấp chức vụ**

Phụ cấp chức vụ của Giám đốc, Phó giám đốc, Kế toán trưởng và Tổ trưởng Tổ nghiệp vụ Ban Quản lý Dự án thực hiện theo quy định tại Thông tư 32/1999/TT-LĐTBXH ngày 23/12/1999 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Quyết định số 198/1999/QĐ-TTg ngày 30/9/1999 của Thủ tướng Chính phủ về tiền lương đối với các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng (*trường hợp các văn bản trên được sửa đổi, bổ sung thì áp dụng theo quy định hiện hành*). Phụ cấp chức vụ do Dự án chi trả từ nguồn kinh phí quản lý dự án.

### **4. Các quy định khác**

Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm bố trí phòng làm việc cho Ban Quản lý Dự án tại trụ sở Sở Y tế. Ban Quản lý Dự án được cung cấp thiết bị, dụng cụ văn phòng và văn phòng phẩm, thiết bị phục vụ cho hội họp và các trang thiết bị khác từ nguồn của ADB và ngân sách của Dự án đảm bảo cho việc thực hiện các chức năng nhiệm vụ được giao.

Ban Quản lý Dự án được cung cấp thiết bị thông tin liên lạc, thiết bị tin học... từ ngân sách của Dự án, trên cơ sở của Văn kiện Dự án và kế hoạch thực hiện Dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15.** Giám đốc Ban Quản lý Dự án, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Ban Quản lý Dự án có trách nhiệm đề xuất với lãnh đạo UBND xem xét, điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
*Ký* CHỦ TỊCH  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Thị Kim Đơn**